



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO ZAGORSKA ŽUPANIJA
GRAD OROSLAVJE

GRADSKO VIJEĆE

KLASA:
URBROJ:
Oroslavje,

Na temelju članka 32. Statuta Grada Oroslavja (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 16/09, 13/13, 19/18, 21/20 i 23/21), Gradsko vijeće Grada Oroslavja na __. Sjednici održanoj _____. godine donijelo je

PRAVILNIK
o korištenju društvenih domova na području Grada Oroslavja

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način korištenja društvenih domova na području Grada Oroslavja, pravila korištenja, uvjeti davanja na korištenje te njihovo održavanje i financiranje.

Društveni domovi u vlasništvu Grada Oroslavja su: društveni dom u Andraševcu, Gornjem Oroslavju, Mokrici i Stubičkoj Slatini (u daljnjem tekstu društveni domovi).

Društvenim domovima upravlja gradonačelnik.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik odnosi se na sve korisnike društvenih domova.

Članak 3.

Društveni domovi mogu se dati na korištenje uz naknadu ili bez naknade prema uvjetima koji su utvrđeni ovim Pravilnikom.

Društveni domovi mogu se dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama.

Članak 4.

Pravo na besplatno korištenje, odnosno korištenje bez naknade, društvenih domova za nekomercijalne svrhe imaju udruge građana koje imaju registrirano sjedište na području Grada Oroslavja.

Društveni domovi mogu se koristiti za kulturne, obrazovne, socijalne i druge potrebe građana Grada Oroslavja te za organiziranje proslava i svečanosti.

Članak 5.

Društveni domovi mogu se dati na jednokratno korištenje ili privremeno korištenje.

Jednokratno korištenje podrazumijeva korištenje za kojim se potreba pojavljuje povremeno i čije je korištenje ograničeno na 48 sati.

Privremeno korištenje podrazumijeva korištenje u određeno vrijeme tjedno ili mjesečno kroz određeno vremensko razdoblje, najdulje 1 godinu.

Članak 6.

Privremeno korištenje društvenih domova regulira se ugovorom između korisnika i Grada Oroslavja.

Korisnik podnosi zahtjev za korištenje društvenog doma Gradu Oroslavju u kojem mora navesti svrhu korištenja te vrijeme planiranog korištenja i datum.

Odluku o sklapanju ugovora s korisnikom donosi gradonačelnik.

Članak 7.

Jednokratno korištenje društvenih domova regulira se ovim Pravilnikom.

Zahtjev za jednokratnim korištenjem društvenih domova podnosi se domaru usmeno ili pisanim putem.

Ovisno o raspoloživosti, domar odobrava jednokratno korištenje društvenog doma.

Korisnik je naknadu za jednokratno korištenje dužan uplatiti prije korištenja i dokaz o uplati dostaviti domaru, u suprotnom ne može koristiti društveni dom. Ujedno, dužan je prije početka korištenja predati domaru 70,00 eura jamčevine za koju mu domar izdaje potvrdu.

Domar i Jedinstveni upravni odjel međusobno surađuju i dijele informacije o korištenju društvenih domova.

Članak 8.

Sredstva od korištenja uplaćuju se na račun Grada Oroslavja IBAN HR5823400091831100001 s pozivom na broj 7722.

Članak 9.

Za jednokratno korištenje društvenih domova naplaćuje se:

- | | |
|--|-------------|
| - Za svadbe (s korištenjem kuhinje) | 150,00 eura |
| - Za proslave (s korištenjem kuhinje) | 100,00 eura |
| - Za koncerte | 100,00 eura |
| - Za zabavne priredbe (predstave, igrokazi) | 100,00 eura |
| - Za biračko mjesto i sl. | 100,00 eura |
| - Za karmine (sa korištenjem kuhinje) | 50,00 eura |
| - Za ostalo nespomenuto (sa korištenjem kuhinje ili bez) | 50,00 eura |

Za privremeno korištenje društvenih domova naplaćuje se 30,00 eura po korištenju, pri čemu se, ovisno o duljini ugovorenog trajanja privremenog korištenja može odobriti popust od najviše 20%. Uvjeti i načini plaćanja će se detaljno urediti ugovorom između Grada Oroslavja i korisnika.

Članak 10.

Brigu o inventaru i prostorijama društvenih domova vode domari.

Domare imenuju Mjesni odbori na razdoblje od 4 godine.

Domari imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad u visini 100,00 eura neto.

Članak 11.

Domar je dužan održavati prostor društvenog doma i okoliša urednim te redovito obilaziti prostor društvenog doma. Osim toga, domar je dužan:

- Kontrolirati stanje instalacija u društvenom domu i prijaviti svaki eventualan kvar Gradu Oroslavju;
 - Osobitu pažnju, kao dobar gospodarstvenik, pridavati racionalnoj potrošnji vode, struje, plina, telefona;
 - Kad god je to potrebno, otključati i zagrijati prostorije društvenog doma za najavljeni korištenje te po završetku korištenja pregledati prostorije, popisati eventualne kvarove i štete, isključiti grijanje i zaključati prostor društvenog doma;
 - Održavati urednim pristup društvenom domu;
 - U tijeku zime paziti da sistem grijanja radi na minimumu, odnosno na način da ne dođe do smrzavanja cijevi i instalacija;
 - Održavati sanitarne prostore čistim i opremljenim potrebnim sanitarnim sredstvima te o potrebi narudžbe sredstva za čišćenje ili sanitarnih sredstava obavijestiti Grad Oroslavje;
 - Održavati sve prostorije urednim i čistim.
- Grad Oroslavje je dužan za navedeno osigurati domaru sredstva za čišćenje
- Prvi radni dan u mjesecu dostaviti Jedinstvenom upravnom odjelu Grada Oroslavja evidenciju korištenja društvenog doma za prethodni mjesec.

Članak 12.

Nakon korištenja, korisnik je dužan predati ključeve od društvenog doma domaru, a prostorije i pripadajući inventar ostaviti u istom stanju u kojem ih je i preuzeo.

Ukoliko domar utvrdi oštećenje u društvenom domu ili oštećenje inventara, isto će utvrditi zapisnikom te je korisnik dužan podmiriti nastalu štetu, odnosno sanirati postojeće oštećenje ukoliko se isto ne može podmiriti iz iznosa jamčevine.

Ukoliko korisnik preda domaru prostorije i pripadajući inventar u istom stanju u kojem ih je preuzeo, domar će korisniku vratiti 70,00 eura jamčevine, što će korisnik potvrditi potpisom na potvrdi.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o korištenju društvenih domova na području Grada Oroslavja br. 24/18.